

Mühlenschule Holm-Seppensen \* Jungfernstieg 6 \* 21244 Buchholz

04187-6970 \* sekretariat@muehlenschule.de

# Hinweise aus der Mühlenschule

* **Haupteingang der Mühlenschule,** für alle Schüler, ist der **seitliche Eingang** gegenüber dem Turnhalleneingang.
* Der Jungfernstieg ist bitte als **Einbahnstraße** zu nutzen!!!

Eine Weiterfahrt über „Weg am Badeteich“ (rechts + links) ist möglich.

* Lassen Sie ihre Kinder niemals am Zebrastreifen oder auf den Mitarbeiterparkplätzen aussteigen !
* Alle Parkplätze auf der Schulseite sind Mitarbeiterparkplätze und stehen von 7.00 - 14.00 Uhr nur den Mitarbeitern der Schule zur Verfügung.
* Alle Rollerfahrer sollen bitte einen Helm tragen.
* Kinder die nicht in der Frühbetreuung sind, oder keinen Unterricht haben, sollen sich bitte nicht vor 8.20 Uhr im Schulgebäude aufhalten.
* Krankmeldungen können per Mail oder telefonisch - aber **vor** Unterrichtsbeginn - erfolgen.
* Änderungen der Kontaktdaten und/oder Betreuungszeiten müssen der Klassenlehrerin, dem Schulsekretariat und den Mühlenstrolchen (wenn Mitglied) mitgeteilt werden.
* Sollten Sie ihr Kind vor 13.oo Uhr aus der Spätbetreuung abholen, muss es persönlich bei einem pädagogischen Mitarbeiter (PM) abgemeldet werden.
* **Fundsachen:** Wertsachen (Brillen, Uhren, Schlüssel, Schmuck etc.) liegen im Sekretariat.

Ein Holzregal mit allen weiteren Fundsachen finden Sie am Haupteingang links. Alle Fundsachen werden am letzten Freitag vor jeder Ferienwoche eingesammelt - gereinigt, um als Wechselkleidung für Schule/Mühli's genutzt, oder gespendet zu werden.

* **Schülerlotsen gesucht** - jeder kann ein Lotse werden (Oma, Opa, Tante, Onkel...) Diese Person muss aber beim Verkehrsausschuss angemeldet sein, damit sie versichert ist.
* Bücherei Mütter/Väter gesucht – Info's siehe Homepage.
* Viele weitere Informationen / Termine finden Sie auch auf den ersten Seiten im Hausaufgabenheft ihres Kindes und auf unserer Homepage **www.muehlenschule.de**